

Temeljem članaka 27. i 39. Statuta Nacionalnog sindikata policije Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Središnji odbor dana 17. studenoga 2025. godine, donosi



**PRAVILNIK
O RADU SINDIKALNIH PODRUŽNICA
NACIONALNOG SINDIKATA POLICIJE
MINISTARSTVA UNUTARNJIH POSLOVA
REPUBLIKE HRVATSKE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje način osnivanja sindikalnih podružnica Nacionalnog sindikata policije Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Sindikat) i područje njihovog djelovanja, tijela i dužnosnici sindikalnih podružnica te način njihovog izbora i razrješenja, obveze i zadaće tijela i dužnosnika sindikalnih podružnica i način raspolaganja imovinom sindikalnih podružnica.

Članak 2.

Sindikalna podružnica je osnovni oblik sindikalnog ustroja članova Sindikata koja djeluje u sastavu Sindikata te u skladu sa Statutom Sindikata i drugim propisima Sindikata te odlukama Središnjeg odbora Sindikata.

Članak 3.

Sindikalna podružnica se osniva i djeluje po teritorijalnom i funkcionalnom principu.

Sindikalna podružnica se osniva na području ustrojstvene jedinice Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu MUP-a RH) razine policijske uprave, pri čemu se i za MUP RH sjedište osniva sindikalna podružnica koja je po statusu izjednačena sa sindikalnim podružnicama razine policijske uprave, poštujući pritom teritorijalni princip po kojemu članovi Sindikata zaposlenici manje ustrojstvene jedinice MUP-a RH u sjedištu, pripadaju sindikalnoj podružnici po mjestu rada (npr. članovi Sindikata iz civilne zaštite, specijalne policije, PNUSKOK-a i sl. čije mjesto rada je u ustrojstvenoj jedinici u Osijeku, teritorijalno pripadaju Podružnici PU osječko-baranjske).

Sindikalna podružnica se može osnovati i na razini svih drugih državnih tijela kao jedna sindikalna podružnica koja je po statusu izjednačena s ostalim sindikalnim podružnicama, na prijedlog predsjednika Sindikata odlukom Središnjeg odbora Sindikata.

Sindikalna podružnica se može osnovati ako broji najmanje pedeset članova Sindikata.

Članak 4.

Sindikalna jedinica se osniva po teritorijalnom i funkcionalnom principu i djeluje u sastavu sindikalne podružnice.

Sindikalna jedinica se može osnovati na području ustrojstvene jedinice MUP-a RH i drugog državnog tijela manje razine od sindikalne podružnice ako ima pet članova Sindikata u toj ustrojstvenoj jedinici.

Sindikalna jedinica se osniva imenovanjem vršitelja dužnosti povjerenika sindikalne jedinice odlukom predsjednika Sindikata.

II. TIJELA I DUŽNOSNICI SINDIKALNE PODRUŽNICE

Članak 5.

Tijela sindikalne podružnice su Skupština sindikalne podružnice i Središnji odbor sindikalne podružnice.

Članak 6.

Dužnosnici sindikalne podružnice su glavni povjerenik sindikalne podružnice, zamjenik glavnog povjerenika sindikalne podružnice i povjerenici sindikalnih jedinica.

Predsjednik Sindikata može imenovati vršitelja dužnosti glavnog povjerenika sindikalne podružnice i vršitelja dužnosti povjerenika sindikalne jedinice, a najduže do održavanja Skupštine sindikalne podružnice.

Vršitelj dužnosti glavnog povjerenika sindikalne podružnice i vršitelj dužnosti povjerenika sindikalne jedinice su dužnosnici sindikalne podružnice i imaju sva prava i obveze propisane Statutom i drugim propisima Sindikata kao i glavni povjerenici sindikalnih podružnica i povjerenici sindikalnih jedinica.

Vršitelj dužnosti glavnog povjerenika sindikalne podružnice i vršitelj dužnosti povjerenika sindikalne jedinice ne moraju biti zaposlenici ustrojstvenih jedinica koje zastupaju kao sindikalni povjerenici.

Članak 7.

Mandat tijela i dužnosnika sindikalne podružnice traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izabiranja.

Članak 8.

Skupština sindikalne podružnice se može održati kao Osnivačka skupština, Izborna skupština i Redovna skupština.

Osnivačka skupština sindikalne podružnice

Članak 9.

Prijedlog o osnivanju sindikalne podružnice (Prilog 1. ovog Pravilnika) član Sindikata podnosi Središnjici Sindikata, o čemu predsjednik Sindikata izvješćuje Središnji odbor Sindikata.

Odluku o sazivanju Osnivačke skupštine donosi predsjednik Sindikata i javno je objavljuje na mrežnoj stranici Sindikata.

Osnivačka skupština se održava najranije sedam dana od dana objave odluke, a u kojem razdoblju je Središnjica Sindikata dužna na prikladan način (dopis, e-pošta, SMS i dr.) izvijestiti članove sindikalne podružnice o održavanju Osnivačke skupštine.

Uz Prijedlog o osnivanju sindikalne podružnice se predaje Kandidatura za glavnog povjerenika sindikalne podružnice (Prilog 2. ovog Pravilnika) i Kandidature za povjerenike sindikalnih jedinica unutar sindikalne podružnice (Prilog 3. ovog Pravilnika).

Članak 10.

Osnivačku skupštinu s pravom glasa čine svi nazočni članovi sindikalne podružnice koja se osniva, koji se prije početka Osnivačke skupštine upišu u Listu članova skupštine s pravom glasa (Prilog 4. ovog Pravilnika).

Članak 11.

Osnivačku skupštinu vodi radno predsjedništvo koje bira Skupština većinom glasova.

Radnim predsjedništvom Osnivačke skupštine predsjedava dužnosnik Sindikata, a u njemu sudjeluju i dva člana sindikalne podružnice od kojih je jedan zapisničar.

Članak 12.

Na Osnivačkoj skupštini se glavni povjerenik sindikalne podružnice i povjerenici sindikalnih jedinica biraju iz redova kandidata i to većinom glasova članova Skupštine.

Ako u prvom krugu izbora niti jedan kandidat za glavnog povjerenika sindikalne podružnice ili kandidat za povjerenika sindikalne jedinice ne dobije potrebnu većinu glasova, održava se drugi krug izbora u koji ulaze dva kandidata koja su u prvom krugu dobila najveći broj glasova, a izabire se kandidat koji u drugom krugu izbora dobije veći broj glasova.

Izborna skupština sindikalne podružnice

Članak 13.

Izborna skupština se u pravilu održava u zadnjem kvartalu mandata glavnog povjerenika sindikalne podružnice, a najkasnije do dana isteka njegova mandata.

Odluku o sazivanju Izborne skupštine na prijedlog glavnog povjerenika sindikalne podružnice ili vršitelja dužnosti glavnog povjerenika sindikalne podružnice, donosi predsjednik Sindikata i javno je objavljuje na mrežnoj stranici Sindikata.

Izborna skupština se održava najranije sedam dana od dana objave odluke o sazivanju, a u kojem razdoblju je glavni povjerenik sindikalne podružnice ili vršitelj dužnosti glavnog povjerenika sindikalne podružnice, dužan na prikladan način (dopis, e-pošta, SMS i dr.) izvijestiti članove sindikalne podružnice o održavanju Izborne skupštine.

Ukoliko se Izborna skupština ne održi u roku iz stavka 1. ovoga članka, predsjednik Sindikata je dužan u roku od trideset dana od dana isteka mandata glavnog povjerenika sindikalne podružnice donijeti odluku o sazivanju Izborne skupštine.

Članak 14.

Izbornu skupštinu s pravom glasa čine dužnosnici sindikalne podružnice i delegati, koji se prije početka Izborne skupštine upišu u Listu članova Skupštine s pravom glasa (Prilog 4. ovog Pravilnika).

Svaka sindikalna jedinica unutar sindikalne podružnice na Izornoj skupštini ima pravo na jednog delegata na svakih dvadeset i pet članova Sindikata te sindikalne jedinice. Status delegata se ostvaruje prema prvenstvu trajanja članstva u Sindikatu što se utvrđuje uvidom u evidenciju članstva. Ako je datum učlanjenja isti, onda se status delegata ostvaruje abecednim redom po prezimenu članova.

Članak 15.

Izbornu skupštinu vodi radno predsjedništvo koje bira Skupština većinom glasova.

Radnim predsjedništvom Izborne skupštine predsjedava dužnosnik Sindikata, a u njemu sudjeluju i dva člana sindikalne podružnice od kojih je jedan zapisničar.

Članak 16.

Rad Izborne skupštine je pravovaljan ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine s pravom glasa, što utvrđuje radno predsjedništvo uvidom u Listu članova Skupštine s pravom glasa i broj članova Sindikata u sindikalnim jedinicama sindikalne podružnice.

Ako na početku Izborne skupštine nije nazočna natpolovična većina svih članova Izborne skupštine s pravom glasa, početak će se odgoditi za trideset minuta.

Ako nakon trideset minuta ne nazoči natpolovična većina svih članova Izborne skupštine s pravom glasa, nastavak rada Izborne skupštine će biti pravovaljan ako se utvrdi da je nazočno više od jedne trećine svih članova Izborne skupštine s pravom glasa.

Članak 17.

Kandidatura za glavnog povjerenika sindikalne podružnice (Prilog 2. ovog Pravilnika) se predaje Središnjici Sindikata u roku od pet dana od dana objave odluke o sazivanju Izborne skupštine.

Članak 18.

Kandidatura za povjerenika sindikalne jedinice (Prilog 3. ovog Pravilnika) s potpisima podrške članova sindikalne jedinice se prije početka Izborne skupštine predaje radnom predsjedništvu Izborne skupštine.

Izborna skupština će za povjerenika sindikalne jedinice izabrati kandidata s najviše prikupljenih potpisa podrške članova Sindikata te sindikalne jedinice, s time da jedan član sindikalne jedinice svojim potpisom može podržati samo jednu kandidaturu.

Ako više kandidata prikupi isti broj potpisa podrške, tada će svaki od kandidata Izornoj skupštini predstaviti svoj plan rada za sindikalnu jedinicu, a nakon čega će članovi Izborne skupštine većinom glasova izabrati povjerenika sindikalne jedinice.

U slučaju opravdane spriječenosti, kandidat za povjerenika sindikalne jedinice nije dužan nazočiti Izornoj skupštini te može biti izabran.

Članak 19.

Glavni povjerenik sindikalne podružnice se bira iz redova kandidata i to većinom glasova članova Izborne skupštine s pravom glasa.

Ako u prvom krugu izbora niti jedan kandidat za glavnog povjerenika sindikalne podružnice ne dobije potrebnu većinu glasova, održava se drugi krug izbora u koji ulaze dva kandidata koja su u prvom krugu dobila najveći broj glasova, a izabire se kandidat koji u drugom krugu izbora dobije veći broj glasova članova Skupštine.

Redovna skupština sindikalne podružnice

Članak 20.

Odluku o sazivanju Redovne skupštine na prijedlog glavnog povjerenika sindikalne podružnice, donosi Središnji odbor sindikalne podružnice i javno je objavljuje na mrežnoj stranici Sindikata.

Redovna skupština se održava najranije sedam dana od dana objave odluke o sazivanju, a u kojem razdoblju je glavni povjerenik sindikalne podružnice dužan na prikladan način (dopis, e-pošta, SMS i dr.) izvijestiti članove sindikalne podružnice o održavanju Redovne skupštine.

Središnji odbor sindikalne podružnice predlaže dnevni red Redovne skupštine te priprema radne materijale.

Članak 21.

Redovnu skupštinu s pravom glasa čine dužnosnici sindikalne podružnice i delegati, koji se prije početka Redovne skupštine upišu u Listu članova Skupštine s pravom glasa (Prilog 4. ovog Pravilnika).

Svaka sindikalna jedinica unutar sindikalne podružnice na Redovnoj skupštini ima pravo na jednog delegata na svakih dvadeset i pet članova Sindikata te sindikalne jedinice. Status delegata se ostvaruje prema prvenstvu trajanja članstva u Sindikatu što se utvrđuje uvidom u evidenciju članstva. Ako je datum učlanjenja isti, onda se status delegata ostvaruje abecednim redom po prezimenu članova.

Članak 22.

Redovnu skupštinu vodi radno predsjedništvo koje bira Skupština većinom glasova.

Radnim predsjedništvom Redovne skupštine predsjedava glavni povjerenik sindikalne podružnice, a u njemu sudjeluju i dva člana sindikalne podružnice od kojih je jedan zapisničar.

Članak 23.

Vršitelja dužnosti povjerenika sindikalne jedinice, koji je vršiteljem dužnosti imenovan tijekom mandata glavnog povjerenika sindikalne podružnice između dvije Izborne skupštine sindikalne podružnice, Redovna skupština sindikalne podružnice može izabrati za povjerenika sindikalne jedinice na mandat koji mu traje do isteka mandata glavnog povjerenika sindikalne podružnice.

Članak 24.

O održavanju Skupštine sindikalne podružnice se vodi zapisnik kojega predsjednik radnog predsjedništva Skupštine dostavlja Središnjici Sindikata i na temelju kojega se izdaju potrebna rješenja o imenovanju, a uz zapisnik se dostavlja i popunjena Lista članova Skupštine s pravom glasa (Prilog 4. ovog Pravilnika).

Članak 25.

Kandidati za glavnog povjerenika sindikalne podružnice i povjerenike sindikalnih jedinica, članovi Skupštine s pravom glasa te članovi Sindikata koji su podržali kandidature, imaju pravo žalbe Statutarnoj komisiji Sindikata u roku od osam dana od dana održavanja Skupštine sindikalne podružnice.

Statutarna komisija Sindikata u roku od trideset dana od zaprimanja žalbe donosi odluku po žalbi. Statutarna komisija Sindikata može odbaciti žalbu kao nepravovremenu, odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Skupštine sindikalne podružnice ili usvojiti žalbu i poništiti odluku Skupštine sindikalne podružnice. Odluka Statutarne komisije Sindikata je konačna.

Središnji odbor sindikalne podružnice

Članak 26.

Najviše tijelo sindikalne podružnice između dvije skupštine sindikalne podružnice je Središnji odbor sindikalne podružnice.

Središnji odbor sindikalne podružnice za svoj rad odgovara Skupštini sindikalne podružnice i Središnjem odboru Sindikata.

Središnji odbor sindikalne podružnice se sastaje najmanje jednom godišnje.

Središnji odbor sindikalne podružnice saziva glavni povjerenik sindikalne podružnice, odnosno vršitelj dužnosti glavnog povjerenika sindikalne podružnice, ili predsjednik Sindikata.

Središnji odbor sindikalne podružnice čine dužnosnici sindikalne podružnice.

Rad Središnjeg odbora sindikalne podružnice vodi glavni povjerenik sindikalne podružnice ili u njegovom odsustvu zamjenik glavnog povjerenika sindikalne podružnice ako je imenovan, odnosno njihovi vršitelj dužnosti, ili predsjednik Sindikata ako je on sazvao Središnji odbor sindikalne podružnice.

Članak 27.

Središnji odbor sindikalne podružnice odluke može donositi ako je prilikom glasovanja nazočna natpolovična većina svih članova Središnjeg odbora sindikalne podružnice, a odluka je pravovaljana ako se za nju izjasni većina nazočnih članova Središnjeg odbora sindikalne podružnice.

Članak 28.

Sastanak Središnjeg odbora sindikalne podružnice se može održati i telefonom, videopozivom, putem elektroničke pošte ili druge internetske aplikacije.

Članak 29.

O održavanju sastanka Središnjeg odbora sindikalne podružnice se vodi zapisnik ili se radi izlist ili zapisničko snimanje ako je sastanak održan telefonom, videopozivom, putem elektroničke pošte ili druge internetske aplikacije.

Članak 30.

Zadace Središnjeg odbora sindikalne podružnice:

- organizacija, provođenje i nadzor svih sindikalnih aktivnosti sindikalne podružnice;
- koordiniranje rada sindikalnih jedinica unutar sindikalne podružnice;
- informiranje članova sindikalne podružnice o radu Sindikata i sindikalne podružnice;
- donošenje godišnjeg financijskog plana sindikalne podružnice i nadzor provođenja;
- usvajanje godišnjeg financijskog izvješća glavnog povjerenika sindikalne podružnice;
- donošenje odluke o sazivanju Redovne skupštine sindikalne podružnice, predlaganje dnevnog reda i pripremanje radnih materijala;
- donošenje odluke o sazivanju Izborne skupštine sindikalne podružnice u slučaju prestanka obavljanja dužnosti glavnog povjerenika sindikalne podružnice, predlaganje dnevnog reda i pripremanje radnih materijala;
- imenovanje zamjenika glavnog povjerenika sindikalne podružnice;
- obavljanje drugih sindikalnih poslova propisanih Statutom i drugim propisima Sindikata i odlukama tijela Sindikata.

Dužnosnici sindikalne podružnice

Članak 31.

Glavnim povjerenikom sindikalne podružnice, zamjenikom glavnog povjerenika i povjerenikom sindikalne jedinice mogu biti imenovani samo članovi Sindikata koji su zaposlenici ustrojstvenih jedinica koje zastupaju kao sindikalni povjerenici.

Članak 32.

Glavni povjerenik sindikalne podružnice predstavlja i zastupa sindikalnu podružnicu i štiti interese članova sindikalne podružnice, a za svoj rad odgovara Središnjem odboru i Skupštini sindikalne podružnice te Središnjem odboru Sindikata i predsjedniku Sindikata.

Članak 33.

Zadaće glavnog povjerenika sindikalne podružnice:

- organizacija, provođenje i nadzor svih sindikalnih aktivnosti sindikalne podružnice;
- donošenje odluka važnih za djelovanje sindikalne podružnice;
- sudjelovanje u ostvarivanju zaštite radnih i socijalnih prava članova Sindikata;
- upravljanje sredstvima i imovinom sindikalne podružnice;
- predlaganje godišnjeg financijskog plana prihoda i rashoda sindikalne podružnice;
- podnošenje godišnjeg financijskog izvješća središnjem odboru sindikalne podružnice;
- informiranje i savjetovanje povjerenika sindikalne jedinice o aktivnostima bitnim za članove sindikalne jedinice;
- pravovremeno dostavljanje obavijesti povjerenicima sindikalnih jedinica i članovima sindikalne podružnice potrebnih za zaštitu i promicanje prava i interesa članova Sindikata;
- praćenje rada sindikalne jedinice i predlaganje povjereniku sindikalne jedinice mjera i aktivnosti radi unaprijeđenja rada i prava i interesa članova Sindikata;
- ugovaranje pogodnosti članovima Sindikata za kupnju proizvoda i usluga;
- organiziranje i provođenje suradnje s drugim sindikalnim podružnicama;
- redovito sudjelovanje u radu središnjeg odbora Sindikata;
- davanje prijedloga i inicijativa za unaprijeđenje rada Sindikata te prava i interesa članova Sindikata;
- pravovremeno predlaganje predsjedniku Sindikata donošenje odluke o sazivanju Izborne skupštine sindikalne podružnice;
- provođenje odluka Skupštine, Središnjeg odbora i Predsjedništva Sindikata te odluka Skupštine i Središnjeg odbora sindikalne podružnice;
- provođenje uputa predsjednika Sindikata i zamjenika predsjednika Sindikata koje su u skladu sa Statutom i drugim propisima Sindikata;
- uredno vođenje i ažuriranje evidencije članstva sindikalne podružnice, čuvanje dokumentacije i arhive sindikalne podružnice te zaštita osobnih podataka članova sindikalne podružnice u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i Općoj uredbi (EU) o zaštiti podataka;
- obavljanje drugih sindikalnih poslova propisanih Statutom i drugim propisima Sindikata.

Članak 34.

Zamjenika glavnog povjerenika sindikalne podružnice na prijedlog glavnog povjerenika sindikalne podružnice imenuje Središnji odbor sindikalne podružnice.

Zamjenika glavnog povjerenika sindikalne podružnice Središnji odbor sindikalne podružnice imenuje i u slučaju prestanka obavljanja dužnosti glavnog povjerenika sindikalne podružnice.

Zamjenik glavnog povjerenika sindikalne podružnice mijenja glavnog povjerenika sindikalne podružnice u slučaju njegove spriječenosti te obavlja poslove koje mu povjere glavni povjerenik sindikalne podružnice ili Središnji odbor sindikalne podružnice.

Zamjenik glavnog povjerenika sindikalne podružnice kada mijenja glavnog povjerenika sindikalne podružnice ima sva prava, obveze i zadaće kao glavni povjerenik sindikalne podružnice.

Članak 35.

Povjerenik sindikalne jedinice predstavlja i zastupa sindikalnu jedinicu i štiti interese članova sindikalne jedinice, a za svoj rad odgovara glavnom povjereniku sindikalne podružnice i njegovom zamjeniku, Središnjem odboru i Skupštini sindikalne podružnice.

Članak 36.

U slučaju da glavni povjerenik sindikalne podružnice ili njegov zamjenik ne mogu sudjelovati u radu tijela Sindikata, glavni povjerenik sindikalne podružnice može pisanom odlukom imenovati povjerenika sindikalne jedinice da predstavlja sindikalnu podružnicu. Tako određeni predstavnik sindikalne podružnice ima sva prava i obveze u radu tijela Sindikata kao glavni povjerenik sindikalne podružnice.

Odluka o imenovanju predstavnika sindikalne podružnice se dostavlja Središnjici Sindikata i prilaže uz zapisnik o radu tijela Sindikata.

Članak 37.

U slučaju da članovi sindikalne podružnice nisu zadovoljni radom glavnog povjerenika sindikalne podružnice, najmanje jedna trećina članova sindikalne podružnice može podnijeti zahtjev za razrješenjem glavnog povjerenika sindikalne podružnice.

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka se dostavlja Središnjem odboru Sindikata, a mora biti obrazložen te sadržavati popis članova sindikalne podružnice koji zahtijevaju razrješenje i njihove vlastoručne potpise.

Središnji odbor Sindikata o zahtjevu odlučuje u roku od petnaest dana od dana zaprimanja zahtjeva, a odluka se objavljuje na mrežnoj stranici Sindikata.

Središnji odbor Sindikata može donijeti odluku o razrješenju glavnog povjerenika sindikalne podružnice i zbog neizvršavanja zadaća propisanih ovim Pravilnikom.

Članak 38.

U slučaju da članovi sindikalne jedinice nisu zadovoljni radom povjerenika sindikalne jedinice, najmanje jedna trećina članova sindikalne jedinice može podnijeti zahtjev za razrješenjem povjerenika sindikalne jedinice.

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka se predaje Središnjem odboru sindikalne podružnice, a mora biti obrazložen te sadržavati popis članova sindikalne jedinice koji zahtijevaju razrješenje i njihove vlastoručne potpise.

Središnji odbor sindikalne podružnice o zahtjevu odlučuje u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva, a odluka se objavljuje na mrežnoj stranici Sindikata.

Središnji odbor sindikalne podružnice može donijeti odluku o razrješenju povjerenika sindikalne jedinice i zbog neizvršavanja zadaća propisanih ovim Pravilnikom.

Članak 39.

Zahtjev za razrješenjem glavnog povjerenika sindikalne podružnice ili povjerenika sindikalne jedinice zbog neizvršavanja zadaća propisanih ovim Pravilnikom, Središnjem odboru Sindikata može podnijeti i predsjednik Sindikata.

Članak 40.

U slučaju prestanka obavljanja dužnosti glavnog povjerenika sindikalne podružnice, mandati zamjenika glavnog povjerenika sindikalne podružnice i povjerenika sindikalnih jedinica traju do isteka mandata na koji su izabrani ili do održavanja Izborne skupštine sindikalne podružnice.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, odluku o sazivanju Izborne skupštine sindikalne podružnice donosi predsjednik Sindikata.

III. RASPOLAGANJE IMOVINOM SINDIKALNE PODRUŽNICE I MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE SINDIKALNE PODRUŽNICE

Članak 41.

Sindikalne podružnice samostalno raspolažu imovinom i sredstvima sindikalne podružnice namjenski na rashode i izdatke za sindikalne aktivnosti članova sindikalne podružnice i rad sindikalne podružnice u skladu sa Statutom Sindikata, Pravilnikom o financiranju i materijalno-financijskom poslovanju Sindikata, Uredbom o računovodstvu neprofitnih organizacija, Pravilnikom o knjigovodstvu i računskom planu neprofitnih organizacija i Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 42.

Glavni povjerenik sindikalne podružnice do kraja tekuće godine Središnjem odboru sindikalne podružnice predlaže financijski plan prihoda i rashoda sindikalne podružnice za narednu godinu.

Središnji odbor sindikalne podružnice najkasnije do kraja mjeseca siječnja donosi godišnji financijski plan prihoda i rashoda sindikalne podružnice za tu godinu.

Središnji odbor sindikalne podružnice nadzire provođenje financijskog plana prihoda i rashoda sindikalne podružnice.

Članak 43.

Glavni povjerenik sindikalne podružnice najkasnije do kraja mjeseca siječnja Središnjem odboru sindikalne podružnice podnosi godišnje financijsko izvješće sindikalne podružnice za prethodnu godinu.

Središnji odbor sindikalne podružnice donosi odluku o usvajanju godišnjeg financijskog izvješća sindikalne podružnice.

Ukoliko Središnji odbor sindikalne podružnice ne usvoji godišnje financijsko izvješće sindikalne podružnice, o tome obavještava predsjednika Sindikata.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

U slučaju nejasnoća u primjeni ovog Pravilnika tumačenje daje Središnji odbor Sindikata.

Članak 45.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a za Središnji odbor ga potpisuje predsjednik Sindikata.

Članak 46.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu sindikalnih podružnica Nacionalnog sindikata policije Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske od dana 16. studenoga 2022. godine.

U Vukovaru, 17. studenoga 2025. godine

za Središnji odbor Nacionalnog sindikata policije MUP-a RH

PREDSJEDNIK

Bono Tomašević